



**PODER JUDICIAL**  
Corte Superior de Justicia de Puno

**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA CUBRIR UNA PLAZA VACANTE Y PRESUPUESTADA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE APOYO, BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS) EN LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PUNO**

**I. OBJETO Y FINALIDAD**

Seleccionar al personal de mayor idoneidad al puesto mediante la evaluación de los conocimientos y habilidades de los postulantes que estén interesados en acceder a una plaza vacante y presupuestada de Apoyo Administrativo bajo el régimen especial de Contrato Administrativo de Servicio (CAS).

**II. ALCANCE**

Podrán participar en este concurso de selección todas aquellas personas que se encuentren interesadas y cumplan con los requisitos mínimos establecidos en la presente convocatoria.

**III. BASE LEGAL**

- Ley Orgánica del Poder Judicial
- Decreto Legislativo Nro. 1057
- Decreto Supremo Nro. 075-2008-PCM
- Resolución Administrativa Nro. 1120-2009-P-CSJPU/PJ

**IV. PLAZA CONVOCADA**

<b>CARGO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UBICACIÓN</b>
Apoyo Administrativo	01	Sede Central de la Corte Superior de Justicia de Puno

**V. PERFIL REQUERIDO**

1. Requisitos Personales:
  - ✓ Mayor de 21 años.
  - ✓ Sin impedimentos físicos.
  - ✓ No tener Incompatibilidad hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, con algún magistrado, funcionario o servidor del Poder Judicial.
  - ✓ No contar con antecedentes penales ni policiales.
  - ✓ No tener impedimentos para contratar con el Estado.
2. Formación:
  - ✓ Ingeniero de Sistemas o Contador Público Colegiado.
  - ✓ Especialista en Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

- ✓ Conocimiento de la Nueva Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- 3. Habilidades Requeridas:
  - ✓ Proactivo
  - ✓ Conocimientos en computación a nivel Intermedio.
- 4. Experiencia:
  - ✓ Experiencia mínima de 02 años en el área de logística y/o programación.
- 5. Competencia de personalidad:
  - ✓ Dinamismo y productividad
  - ✓ Responsabilidad
  - ✓ Autoorganización
  - ✓ Confidencialidad
  - ✓ Tolerancia para trabajar bajo presión
  - ✓ Liderazgo
  - ✓ Flexibilidad
  - ✓ Adaptación
  - ✓ Adecuada presentación personal
- 6. Remuneración mensual: S/. 1 420.00 nuevos soles.

## **VI. CRONOGRAMA**

- Publicación de la convocatoria del **29 de setiembre al 05 de octubre** de 2009 (05 días hábiles), en el portal institucional y en lugares visibles de la institución.
- Recepción de documentos personales de los postulantes el **05 de octubre de 2009** en el horario de **08:00 a.m. – 01:00 p.m.** y de **02:00 p.m. – 04:00 p.m.**, y **06 de octubre del 2009** en el horario de **08:00 a.m. – 12:00 m.** en la Oficina de Personal de la Corte Superior de Justicia de Puno.
- Calificación Curricular y Entrevista Personal **06 de octubre de 2009** a partir de las **03:00 p.m.**
- Publicación de resultados finales **06 de octubre de 2009.**
- Adjudicación de plaza vacante **miércoles 07 de octubre de 2009 a horas 8:00 a.m.**

## **VII. ASPECTOS DE INTERES**

- Los interesados deberán presentar una solicitud dirigida al Presidente de Corte Superior de Justicia de Puno, acompañando currículum vital documentado, así como declaración jurada de no estar incurso en ninguna incompatibilidad por razones de parentesco y afinidad y declaración jurada de carecer de antecedentes penales y policiales.

Puno, septiembre del 2009.

**OFICINA DE PERSONAL  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PUNO**